

平成 29 年度 第 22 回 関東中学生オープンバドミントン大会

宿泊・弁当申込要項

1. 基本方針

平成 29 年度関東中学校オープンバドミントン大会の宿泊および昼食の確保に万全を期すことを目的として、次のように定めさせていただきます。

- (1) 平成 29 年度関東中学校オープンバドミントン大会実行委員会（以下「実行委員会」という）の、基本方針に従って実施します。
- (2) 本大会参加者の宿泊場所は指定宿舎とします。指定外の宿泊施設の利用は原則として認められません。指定外の宿泊を利用の場合、緊急時の通達・必要書類の受け渡しが出来ないことが予想されます。
- (3) この要項の申込対象者（以下「大会参加者」という）は本大会に参加する選手、監督・コーチ、引率者、役員、保護者（小児含む）、一般応援者とします。
- (4) 宿泊・弁当の申込取扱は、業務を円滑かつ効率的に実施するため、実行委員会が指定した「東武トップツアーズ（株）茨城南支店」を通じ申し込みを行って下さい。

2. 取扱（適用）期間

平成 29 年 12 月 25 日（月）～27 日（水） 宿泊前泊 24 日（日）はご希望により手配致します。

3. 宿泊手配について ※宿泊手配は「募集型企画旅行契約」です。別紙旅行条件書を予めご確認の上、お申し込み下さい。

宿泊日： 12 月 25 日（月）・12 月 26 日（火）

区分	宿泊施設	宿泊代金	食事条件	部屋タイプ
A (下館地区)	ホテルルートイン結城 ホテルルートイン下館 平成ホテル	9,000 円	1 泊2食	洋室 1～2 名
B (下館地区)	ホテルルートイン結城 ホテルルートイン下館 平成ホテル	7,500 円	1 泊朝食	洋室 1～2 名
C (古河地区)	ホテルルートイン古河駅前 エスハイドパークホテル	10,000 円	1 泊2食	洋室 1～2 名
D (古河地区)	ホテルルートイン古河駅前 エスハイドパークホテル	8,500 円	1 泊朝食	洋室 1～2 名

* 宿泊代金は税金・サービス料を含むお一人様当たりの金額です。

* 最少催行人員 2 名。添乗員は同行致しません。

* ホテルルートインの朝食は、ホテルによる無料サービスです。

* 宿泊申込書の「希望宿泊区分」欄に申込記号をご記入下さい。

* 洋室（シングルまたはツイン）利用となります。宿泊施設、部屋タイプの指定はできません。

* 配宿は締め切り後に行います。特定区分にお申し込みが集中した場合は、やむを得ず他の施設にてご提案させて頂く場合がございます。

* 駐車場に限りがございます。

特に、マイクロバス（観光バス）等でお越しの方は、配宿の参考にさせていただきますので備考欄にご記入下さい。

4.昼食弁当について ※旅行契約に該当致しません。

- (1) 平成 29 年 12 月 25 日 (月) ~27 日 (水) の 3 日間、ご希望により手配承ります。
- (2) 1 食 860 円 (税込・お茶付)。
- (3) 競技会場指定場所において、11:00~13:00 の間に学校毎にお受け取り下さい。
- (4) 分割会場となりますので、受取り会場を下館会場または古河会場からお選び下さい。
- (5) お申し込み弁当の空き箱回収も行います。14 時まで在所定場所にお持ち下さい。
- (6) 当日の弁当販売は行いません。会場周辺には飲食店が少ないため事前注文をお薦め致します。

5.変更・取り消し

取消日	旅行開始日の前日から起算してさかのぼって		旅行開始日	旅行開始日	旅行開始後
	4 日目まで	3~2 日目まで	前日	当日	または無連絡不参加
宿泊取消料	無料	20%	40%	50%	100%
弁当取消料	無料		50% (但し 13:00 迄)	前日の 13 時以降より 100%	

- (1) 宿泊については契約成立以降に解除される場合は、1 泊ごとに上記の取消料を申し受けます。
- (2) 宿泊当日 14 時までに取り消の連絡がない場合は無連絡不参加として取扱い、100%の取消料を申し受けます。
- (3) 変更・取消は、必ず書面 (FAX) にてご連絡下さい。電話での変更・取消は受付いたしません。
- (4) 大会期間中は、競技会場内「東武トップツアーデスク」にて承ります。
- (5) 取消日とは、お客様が当社の営業日・営業時間内にお申し出いただいた日とします。

6.申込方法

- (1) 出場が決定次第、所定の申込用紙に必要事項を記入の上、FAX にて下記までお申込み下さい。お電話等口頭による申込・変更・取消は一切行っておりません。
- (2) 申込締切日は、平成 29 年 11 月 24 日 (金) とさせていただきます。
- (3) 平成 29 年 12 月 8 日 (金) を目途に申込責任者 (書類送付先) 宛てに、確認書類・請求書・旅行条件書を送付させていただきます。
- (4) お支払いにつきましては、12 月 15 日 (金) までに弊社指定口座までお振込み下さい。尚、振込手数料はお客様負担にてお願い申し上げます。
- (5) 大会期間中の金銭の授受、返金は行いませんので予めご了承下さい。
- (6) お振込金受取書をもって当社の領収書に代えさせて頂きます。
領収証を希望される場合は領収証発行依頼書に必要事項を記入の上、FAX にてご連絡下さい。大会期間中競技会場内「東武トップツアーデスク」にてお渡し致します。

7.その他

- (1) 変更・取消等により振込後にご返金が生じた場合は、指定口座に振込にて返金させていただきます。

【旅行企画・実施】お申込・お問い合わせ先

東武トップツアーズ株式会社茨城南支店

観光庁長官登録旅行業第 38 号 JATA 正会員 ボンド保証会員 総合旅行業務取扱管理者/ 樽見琢磨

〒300-0034 茨城県土浦市港町 1-4-19 ワコー第2ビル2階 TEL 029-835-3201 FAX 029-835-3205

営業時間 平日 09:00~18:00 (土曜・日曜・祝日休業) 担当者 中山和教

客国 17-453



『旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引の責任者です。』

この旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がございましたら、ご遠慮なく上記旅行業務取扱管理者にご質問下さい。』